

# Hibah Lanskap

## Petunjuk untuk Pemohon

Dengan gembira kami mengumumkan bahwa kami telah membuka lagi kesempatan untuk mengajukan pendanaan bagi proyek-proyek yang bertujuan untuk mengembangkan model kerja penyerapan (*uptake*) praktik-praktik yang lebih berkelanjutan pada tataran lanskap. Petunjuk ini berisi semua informasi yang diperlukan untuk mendapatkan hibah tersebut.

## INFORMASI-INFORMASI PENTING:

- Hibah yang tersedia: 4 hibah dengan nilai maksimal CHF 250.000 per proyek
- Syarat dana pendamping: 1:1
- Jangka waktu maksimum hibah: 2 tahun
- Batas waktu pengajuan permohonan: 2 Desember 2019 – 2 April 2020
- Keputusan tentang ISEAL Innovation Fundan: 15 April 2020 – 30 April 2020
- Proses penyusunan kontrak dan pembuatan proposal: 1 Mei 2020 – 30 Juni 2020
- Pelaksanaan hibah: 1 Juli 2020 – 30 Juni 2022

## DAFTAR ISI

1. MENGAPA FOKUS PADA PENDEKATAN LANSKAP? .....	2
2. APA YANG KAMI CARI?.....	2
3. BAGAIMANA CARA MENGAJUKAN PERMOHONAN? .....	4
4. LANGKAH-LANGKAH APA SAJA YANG DILALUI DALAM PENYUSUNAN KONTRAK? .....	7
5. APA YANG KAMI MINTA DARI PARA PENERIMA HIBAH? .....	9

## 1. Mengapa fokus pada pendekatan lanskap?

Pendekatan lanskap meyakini bahwa seringkali cara terbaik untuk mengatasi masalah-masalah seperti deforestasi, konversi habitat, hak atas tanah dan pembangunan daerah pedesaan adalah dengan pendekatan berskala besar – pendekatan yang secara potensial melibatkan banyak daerah atau yurisdiksi – ketimbang pendekatan yang hanya melihat masalah dari masing-masing lokasi, pemasok atau sektor. Dengan cara ini, seluruh pemangku kepentingan di suatu wilayah akan bekerja bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama, yang secara potensial dapat mendorong perbaikan yang berkelanjutan dan berskala besar.

Gagasan mengenai prakarsa lanskap sangat menarik sehingga tidak mengherankan jika dukungan terhadap pendekatan lanskap tumbuh pesat dalam beberapa tahun terakhir. Dengan latar belakang ini, standar-standar keberlanjutan memiliki kesempatan untuk menelaah bagaimana sistem-sistem yang mereka miliki dapat diterapkan dalam skala yang lebih besar dan apakah sistem-sistem itu mampu mendatangkan perbaikan layanan atau strategi yang melampaui sertifikasi<sup>1</sup>.

Pada tahun 2018, kami memberikan dukungan terhadap upaya ini dengan mendanai lima proyek yang bertujuan untuk secara signifikan meningkatkan penggunaan praktik-praktik yang berkelanjutan di berbagai sektor di suatu daerah atau yurisdiksi<sup>2</sup>. Kami gembira bahwa kami dapat melanjutkan dukungan ini dengan memberikan pendanaan baru yang akan meningkatkan pemahaman kita tentang bagaimana standar-standar keberlanjutan dapat menjadi instrumen yang efektif untuk menggerakkan perubahan dengan skala yang diperlukan melalui strategi-strategi yang tepat.

## 2. Apa yang kami cari?

Pendekatan lanskap pada dasarnya adalah cara mendatangkan perbaikan berkelanjutan di suatu tempat atau suatu kawasan geografis tertentu. Inilah yang secara potensial dapat dilakukan oleh standar-standar keberlanjutan baik dengan cara menyesuaikan unsur-unsur sistemnya, maupun dengan cara mengembangkan strategi unggul yang dapat menciptakan kondisi-kondisi yang memberdayakan di suatu tempat tertentu melalui kemitraan dengan pelaku-pelaku lain.

---

<sup>1</sup> ISEAL telah mengerjakan hal ini selama beberapa tahun dan Anda dapat mengunduh beberapa bahan di <https://www.isealalliance.org/innovations-standards/operating-landscape-level>

<sup>2</sup> Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, silakan kunjungi <https://www.isealalliance.org/innovations-standards/innovations-projects/projects-operating-landscape-level>

Dengan pertimbangan itulah kami bermaksud untuk memberikan **empat hibah dengan nilai maksimal CHF 250.000 per proyek untuk jangka waktu maksimal 2 tahun**. Hibah-hibah tersebut akan mendukung proyek-proyek yang bertujuan untuk mengembangkan model-model kerja penyerapan (*uptake*) bagi praktik-praktik yang lebih keberlanjutan pada tataran lanskap. Proyek-proyek yang berhasil akan:



Kami ingin mendukung **kemitraan kolaboratif** yang bertujuan untuk mencapai salah satu dari dua hal berikut:

1. Menciptakan kondisi-kondisi yang memberdayakan untuk penyerapan (*uptake*) praktik-praktik yang lebih berkelanjutan di suatu daerah atau wilayah; atau
2. Menjajaki bagaimana sistem dan sarana keberlanjutan dapat ditingkatkan untuk memverifikasi praktik yang baik dan meningkatkan efisiensi serta memberi nilai tambah pada pengukuran kinerja di tataran lanskap.

Banyak standar keberlanjutan yang secara tidak langsung sudah dipakai untuk mendukung proyek-proyek dan program-program yang menggerakkan *certification uptake*. Namun demikian, inovasi seharusnya terjadi dengan berkembangnya cara-cara baru untuk meningkatkan keberlanjutan dengan skala yang lebih luas, dan bukan semata-mata untuk tujuan sertifikasi produsen-produsen baru.

Berikut ini adalah contoh-contoh kegiatan yang termasuk dan tidak termasuk di dalam cakupan putaran ini. Harap dicatat bahwa daftar ini bukanlah daftar yang mewakili dan lengkap.

Kegiatan-kegiatan yang termasuk ke dalam cakupan tema ini:	Kegiatan-kegiatan yang berada di luar cakupan tema ini:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan model-model penjaminan (<i>assurance</i>) berbasis risiko yang dapat secara efektif mengukur keluarannya pada tataran lanskap sesuai masalahnya masing-masing – yang mungkin memerlukan integrasi M&amp;E dan penjaminan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan-kegiatan yang hanya bermanfaat untuk satu anggota/skema ISEAL</li> <li>• Kegiatan-kegiatan bisnis seperti biasa dari skema dan/atau proyek yang sedang dalam</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadaptasi program-program monitoring dan evaluasi yang sudah ada untuk mendukung pengumpulan data dan pengelolaan di tataran lanskap;</li> <li>• Mengembangkan kemitraan dengan organisasi-organisasi yang bekerja di berbagai skala di suatu lanskap;</li> <li>• Bekerja dengan pihak-pihak lain untuk memperkuat kondisi di sisi pasokan di suatu wilayah tertentu, seperti hak atas tanah, hak atas air, akses pasar input, dsb.;</li> <li>• Menguji efektivitas insentif perbaikan atau penciptaan nilai baru bagi perusahaan.</li> </ul>	<p>proses menjadi bisnis inti dalam suatu skema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan kapasitas produsen individual untuk mengadopsi praktik-praktik yang baik dan mendapatkan sertifikasi (kecuali jika intervensi yang diberikan bertujuan mengatasi penggerak kontekstual praktik-praktik buruk pada skala yang dibutuhkan)</li> <li>• Acara-acara pertemuan (rapat/konferensi) yang merupakan bagian dari proses yang sedang berjalan/reguler, seperti revisi standar, adopsi, dsb.</li> <li>• Upaya-upaya pemasaran dan penjangkauan yang hanya berfokus pada klien-klien di hilir.</li> </ul>
---	---

### Apa yang kami harapkan dari proyek dua tahun ini?

Kami memahami bahwa kemitraan dan proyek jangka panjang sangat penting untuk menggerakkan perbaikan yang bertahan lama di suatu lanskap. Kami mengharapkan proyek-proyek yang didukung oleh hibah ini akan bervisi jangka menengah dan jangka panjang melampaui jangka waktu hibah. Untuk proyek-proyek baru, jangka waktu dua tahun kiranya cukup untuk menyelesaikan fase studi kelayakan atau *scoping* sebagai persiapan tahap implementasi penuh di masa yang akan datang. Untuk proyek-proyek yang sudah berjalan, pemohon bisa mengajukan permohonan pendanaan untuk mendukung serangkaian kegiatan baru yang bersifat komplementer.

Apapun proyeknya, baik yang baru maupun perluasan proyek yang sudah ada sebelumnya, Anda perlu memerinci semua langkah intervensi yang akan Anda lakukan, dan menunjukkan dengan jelas di fase mana Anda ingin mendapatkan bantuan.

## 3. Bagaimana cara mengajukan permohonan?

### Tanggal-tanggal penting

Pada saat mengajukan permohonan pendanaan, harap diperhatikan tanggal-tanggal penting di bawah ini karena kami tidak akan dapat menandatangani kesepakatan hibah lanskap baru setelah tanggal 30 Juni 2020.



### Penyerahan permohonan pendanaan

- Anggota ISEAL yang berminat untuk mengajukan permohonan pendanaan di putaran ini diharapkan menghubungi kami sesegera mungkin, agar kami dapat membantu memeriksa kejelasan konsep-konsep yang diajukan, menghubungkan Anda dengan mitra-mitra potensial, dan menjajaki sinergi dengan inisiatif-inisiatif lain baik di dalam maupun di luar ISEAL Alliance.
- Harap diperhatikan, jika organisasi Anda merupakan anak organisasi, perusahaan mitra atau organisasi afiliasi dari anggota ISEAL, maka pemohon hibah utama harus merupakan organisasi anggota ISEAL.
- Agar permohonan hibah Anda dapat dipertimbangkan, Anda harus menyerahkan templat permohonan pendanaan yang sudah dilengkapi melalui email selambat-lambatnya pada tanggal 2 April 2020 pk 12:00 malam GMT. Templat permohonan pendanaan dapat diunduh dari halaman web ISEAL Innovations Fund ([isealalliance.org/fund](http://isealalliance.org/fund)). Permohonan pendanaan yang diserahkan tidak boleh lebih dari 10 halaman. Mohon tidak mengubah jenis dan ukuran huruf maupun format formulir permohonan. Formulir harus ditandatangani oleh CEO organisasi utama maupun organisasi mitra. Tanda tangan mengindikasikan bahwa semua pihak telah membaca Petunjuk untuk Pemohon ini, dan bahwa apa yang diisikan di dalam templat permohonan adalah benar sejauh pengetahuan mereka.

Harap dicatat juga bahwa permohonan pendanaan bukan merupakan proposal akhir. Kami akan bekerja dengan pemohon yang lulus seleksi untuk menyusun proposal akhir dan anggaran yang terperinci sebelum menandatangani kesepakatan hibah.

Pemohon tidak diharuskan memastikan bahwa mereka telah memiliki dana pendamping 1:1 pada saat menyerahkan permohonan pendanaan. Namun demikian, permohonan pendanaan harus memerinci berapa dana yang sudah tersedia dan sumber-sumber sumbangan pendanaan lain yang mungkin didapatkan. Pada tahap pembuatan kontrak, penerima hibah harus dapat menunjukkan kepada ISEAL Innovations Fund bahwa dana pendamping telah secara resmi tersedia.

**Keputusan pendanaan**

Panitia eksternal yang independen dan tidak memihak akan bertanggung jawab membuat keputusan tentang organisasi-organisasi yang akan mendapatkan hibah lanskap. Panitia Pembuat Keputusan Hibah ini akan bertemu hingga tanggal 30 April 2020 untuk menilai dan membuat keputusan berdasarkan permohonan pendanaan yang diterima hingga tenggat waktu yang ditentukan.

Panitia Pembuat Keputusan Hibah terdiri dari perwakilan-perwakilan dari sektor swasta, masyarakat madani, pakar teknis dan perwakilan SECO. Seorang anggota Sekretariat ISEAL juga akan menjadi anggota yang tidak memiliki hak suara di Panitia Pembuat Keputusan Hibah untuk memberikan petunjuk dan wawasan mengenai kegiatan-kegiatan ISEAL untuk masyarakat luas dan tujuan-tujuan inovasi kami.

Panitia Pembuat Keputusan Hibah terutama akan menilai permohonan hibah berdasarkan Prinsip-Prinsip Pedoman ISEAL Innovations Fund. Setiap permohonan akan mendapatkan maksimal 5 poin untuk masing-masing prinsip, dengan skor maksimal 35 poin untuk setiap permohonan. Nilai tambahan akan diberikan oleh Panitia berdasarkan desain proyek yang diusulkan dan kemampuannya untuk menciptakan dan mempertahankan dampak positif.

Prinsip-Prinsip Pedoman Dana Inovasi ISEAL	Pertimbangan Tambahan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inovasi:</b> Setiap rintisan menguji gagasan, alat, atau pendekatan baru yang dapat dimanfaatkan oleh sistem-sistem standar untuk meningkatkan efektivitas dan beradaptasi dengan tantangan-tantangan baru;</li> <li>• <b>Relevansi:</b> Inovasi memajukan agenda kolektif dan visi bersama anggota-anggota ISEAL dalam meningkatkan efektivitas dan dampak;</li> <li>• <b>Replikabilitas (dapat ditiru dan diulangi):</b> Memiliki potensi yang tinggi untuk dapat ditiru dan diulangi pada sistem-sistem standar, sektor, dan wilayah geografis lain. Beragih pengalaman dengan komunitas tentang hal-hal yang telah dipelajari merupakan bagian integral dari setiap proyek;</li> <li>• <b>Melibatkan penerima manfaat:</b> Jika dimungkinkan, ada <i>buy-in</i> dari penerima manfaat yang dituju, mendukung keterlibatan baik dalam tahap perancangan maupun pelaksanaan;</li> <li>• <b>Keterukuran:</b> Pemohon menunjukkan bagaimana inovasi rintisan tersebut berkontribusi terhadap agenda inovasi ISEAL, terutama dampak yang ditimbulkannya kepada penerima manfaat yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekam jejak dari organisasi pelaksana dalam suatu topik dan kualifikasi dari pemimpin proyek;</li> <li>• Pernyataan tentang adanya kebutuhan, aktualitas dan nilai masalah dalam inovasi yang diusulkan, berdasarkan penelitian mengenai keadaan yang dihadapi saat ini di area proyek;</li> <li>• Peta jalan pengembangan yang realistis dan kelayakan dari pendekatan yang diusulkan;</li> <li>• Kejelasan sasaran penerima manfaat dan skala pasar potensial atas inovasi;</li> <li>• Kemampuan proyek untuk mengukur dampaknya;</li> <li>• Strategi untuk mengelola risiko-risiko yang sudah diidentifikasi.</li> <li>• Kegiatan proyek menghasilkan alat-alat atau pembelajaran yang dapat</li> </ul>

<p>menjadi sasaran, dan memiliki kerangka kerja yang sudah siap untuk mengumpulkan dan melaporkan KPIs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaborasi:</b> Inovasi rintisan tersebut menggunakan pendekatan kemitraan, menggunakan berbagai sistem standar atau berintegrasi dengan sarana atau kerangka kerja keberlanjutan lain. Harap dicatat bahwa pemohon tidak harus secara formal bermitra dengan anggota-anggota ISEAL lain.</li> <li>• <b>Nilai uang:</b> Bahwa anggaran proyek dan kegiatan-kegiatannya bersifat proporsional dengan dampak yang diharapkan;</li> </ul>	<p>dibagikan/diagihkan pada anggota ISEAL;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan menunjukkan bahwa sumbangan pendamping 1:1 yang berbentuk uang tunai dan / atau barang sudah diketahui sumbernya dan / atau dipastikan dan dialokasikan;</li> </ul>
--	---

Sebagai donor utama, the Swiss Secretariat for Economic Affairs SECO menyaratkan bahwa dana mengutamakan proyek-proyek yang komponen-komponen pelaksanaannya berada di negara-negara berikut: Kolombia, Peru, Vietnam, Ghana, Afrika Selatan, dan Indonesia.

Jika Anda ingin mempertanyakan keputusan Panitia Pembuat Keputusan Hibah, Anda dapat meminta salinan penilaian permohonan Anda. Kami akan memberikannya kepada Anda dalam waktu satu minggu setelah permintaan diajukan. Jika Anda ingin informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami untuk bertemu dan mendapatkan penjelasan mengenai permohonan pendanaan yang Anda ajukan dalam konteks permohonan-permohonan lain yang diterima di putaran pendanaan saat ini.

## 4. Langkah-langkah apa saja yang diperlukan dalam pembuatan kontrak?

Jika permohonan pendanaan yang Anda ajukan lulus seleksi, kami akan bekerja bersama Anda dan mitra-mitra Anda untuk menyusun proposal akhir beserta perincian anggarannya. **Periode pembuatan kontrak ini akan dimulai pada tanggal 1 Mei 2020 dan harus sudah diselesaikan sebelum tanggal 30 Juni 2020.**

Berikut ini adalah dokumen-dokumen yang tersedia untuk diunduh dari halaman web dana inovasi ISEAL di 'Landscape Grants – Sample Documents'. Kami menyarankan agar Anda mempelajari dokumen-dokumen tersebut sebelum mengajukan permohonan hibah. Mohon dicatat, dokumen-dokumen tersebut adalah dokumen sampel dan mungkin berbeda dengan dokumen-dokumen sesungguhnya yang digunakan dalam tahap pembuatan kontrak.

- 01. SAMPLE – Templat proposal akhir
- 02. SAMPLE – Templat anggaran belanja terperinci
- 03. SAMPLE – Kuesioner uji kelayakan

- 04. SAMPLE – Templat kesepakatan hibah
- 05. SAMPLE – Templat narasi laporan

### Menyusun anggaran belanja yang terperinci

Pada saat menyusun anggaran belanja yang terperinci, harap diperhatikan bahwa hibah yang kami berikan hanya mencakup biaya-biaya tertentu. Biaya-biaya yang dicakup termasuk gaji staf dan *overhead*, pengeluaran-pengeluaran langsung seperti konsultan, perjalanan, lokakarya dan konferensi, pencetakan bahan dan perangkat lunak.

### **Sebanyak-banyaknya 60% dana pendamping dapat berupa waktu staf dari organisasi pemohon.**

Pengecualian akan dipertimbangkan secara kasus per kasus jika sifat inovatif dari proyek rintisan atau kecilnya ukuran organisasi pemohon tidak memungkinkan adanya dana pendamping.

Harap dicatat bahwa seluruh dana pendamping harus dipastikan keberadaannya sebelum penandatanganan kesepakatan hibah.

### Uji kelayakan

Penyandang dana melakukan uji kelayakan kepada masing-masing penerima hibah sesuai dengan jumlah hibah yang diberikan. Uji kelayakan dilakukan pada tahap pembuatan kontrak. Untuk hibah lanskap, uji kelayakan mencakup informasi sistem keuangan dan tata kelola, kebijakan dan pengendalian. Kami menyarankan kepada para penerima hibah melakukan hal yang sama kepada organisasi-organisasi mitranya. Kami mewajibkan para perima hibah untuk menyediakan dokumen-dokumen berikut:

- Laporan keuangan terakhir yang telah diaudit
- Salinan sertifikat akta pendirian dan dokumen anggaran dasar
- Daftar Direksi
- Konfirmasi tertulis dana pendamping untuk proyek yang didanai oleh hibah
- Kebijakan kecurangan dan konflik kepentingan
- Kebijakan pengadaan barang dan jasa

Kami juga mewajibkan pada penerima hibah untuk menyerahkan informasi berikut pada saat hibah berjalan:

- Laporan keuangan tahunan organisasi yang telah diaudit
- Proses *audit discharge* tahunan
- Pemberitahuan tentang perubahan keadaan yang dapat berdampak pada kemampuan organisasi mencapai hasil yang diharapkan oleh hibah.

### Penandatanganan kesepakatan hibah

Jika Anda mempertimbangkan untuk mengajukan permohonan dana hibah, mohon dibaca dengan cermat sampel kesepakatan hibah kami, khususnya Bab 9 yang membahas tentang Hak Kekayaan



Intelektual (HAKI). Kami mewajibkan seluruh materi yang dihasilkan oleh hibah ini secara bersama-sama dimiliki oleh penerima hibah dan ISEAL Innovation Fund untuk memastikan bahwa bahan-bahan tersebut tersedia untuk masyarakat umum. Jika Anda merasa bahwa syarat ini tidak dapat dipenuhi dalam proses pembuatan kontrak, harap beritahukan kepada kami pada saat Anda mengajukan permohonan.

Kami menggunakan sistem manajemen kontrak yang disebut *Concord to draft, negotiate, and sign grant agreements* (persetujuan konsep, negosiasi, dan penandatanganan kesepakatan hibah). Para penerima hibah akan dapat mengakses platform ini untuk mempelajari konsep atau draf kesepakatan hibah yang sedang disusun dan memberikan komentar untuk melacak negosiasi yang sedang berlangsung. Proposal final dan anggaran belanja yang terperinci akan dilampirkan pada kesepakatan hibah. Kedua belah pihak menandatangani kesepakatan hibah melalui *Concord* dengan menggunakan tanda tangan elektronik.

## 5. Apa yang kami minta dari para penerima hibah?

Proyek-proyek yang didanai oleh hibah lanskap akan berlangsung dari tanggal 1 Juli 2020 hingga tanggal 30 Juni 2022. Selama hibah berlangsung, kami berkomitmen untuk terus menjalin komunikasi yang erat dan memberikan dukungan kepada para penerima hibah serta membantu mereka berinteraksi dengan komunitas ESEAL.

### Sikap dan perilaku penerima hibah

Para penerima hibah kami diharuskan mematuhi syarat-syarat yang tercantum di dalam kesepakatan hibah baik dalam semangatnya maupun isinya. Dan kami mengharapkan para penerima hibah kami, di mana pun mereka beroperasi, untuk berperilaku sesuai dengan Prinsip-Prinsip Kredibilitas ISEAL, dan bila dimungkinkan menggalakkan inovasi dan mengembangkan keahlian serta berkontribusi terhadap kemaslahatan umum di mana pun mereka beroperasi.

**Perlakuan hormat:** Setiap orang berhak untuk diperlakukan dengan hormat, termasuk di dalamnya karyawan ISEAL, staf ISEAL, staf mitra proyek dan orang-orang yang terdampak oleh kegiatan-kegiatan yang kami danai. Kami tidak akan menoleransi diskriminasi, pelecehan atau perundungan di tempat kerja atau dalam hal-hal yang berkaitan dengan pemberian layanan; kami mengharapkan para pemohon dan penerima hibah untuk memberikan komitmen yang sama terhadap pihak-pihak yang berhubungan dengan mereka melalui proyek ini.

**Interaksi dengan kelompok-kelompok rentan:** Beberapa kegiatan proyek mungkin akan melibatkan interaksi dengan orang-orang yang secara potensial berada dalam posisi rentan. Para penerima hibah harus selalu memastikan bahwa orang-orang tersebut diperlakukan dengan hormat dan bahwa martabat, keselamatan, keamanan dan kesejahteraan mereka menjadi perhatian utama.

Para penerima hibah wajib memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang didanai memahami batasan-batasan perilaku yang patut. Kami menganjurkan agar para penerima hibah menyusun pedoman internal, pelatihan dan prosedur mereka sendiri untuk membantu karyawan mereka dan karyawan mitra proyek mereka dalam berinteraksi dengan

kelompok-kelompok yang rentan. Pedoman, pelatihan dan prosedur itu harus mencakup kemampuan untuk mengidentifikasi dan memperlakukan kelompok-kelompok yang rentan, kemampuan untuk memahami apa yang dianggap sebagai perilaku yang tidak patut atau merendahkan dan bagaimana cara mempraktikannya.

Para penerima hibah wajib menaati hukum-hukum HAM dan ketenagakerjaan yang berlaku di wilayah hukum tempat mereka bekerja dan sarana yang kuat untuk memastikan bahwa subkontraktor di rantai pasokan mereka juga menaatinya.

**Reputasi:** Dalam menjalankan kegiatan-kegiatan yang didanai, kami mengharapkan para penerima hibah memastikan bahwa mereka maupun mitra-mitra, perantara, maupun subkontraktor mereka tidak terlibat di dalam perbuatan atau kelalaian yang patut diduga dapat menyebabkan berkurangnya kepercayaan kepada Sekretariat ISEAL, anggota ISEAL, maupun SECO.

### Kewajiban melapor

Kewajiban melapor memungkinkan kami untuk mengetahui perkembangan proyek-proyek yang kami danai dan mengidentifikasi apa yang bisa kami lakukan untuk membantu.

Kami menjadwalkan pemeriksaan setiap kuartal untuk mendiskusikan:

- Pembelajaran yang telah dihasilkan oleh proyek, terutama mengenai hal-hal yang dapat dipakai oleh anggota-anggota lain;
- Tantangan-tantangan yang mungkin dihadapi sejauh ini;
- Bidang-bidang yang bisa memperoleh dukungan tambahan dari ISEAL Innovation Fund.
- Peluang-peluang di masa depan untuk berbagi (berbagi) pelajaran dengan Komunitas ISEAL.

Selain kunjungan, kami juga mewajibkan laporan tertulis dan laporan keuangan tengah tahunan. Sampel templat pelaporan bisa didapatkan di 'Landscape Grants – Sample Documents' di [isealalliance.org/fund](http://isealalliance.org/fund).

Pada akhir proyek, kami akan bekerja dengan Anda untuk menyusun laporan akhir yang mengikhtisarkan hasil-hasil yang telah dicapai dan pelajaran yang didapat. Kami juga akan membantu Anda mengemas sumber daya dan hasil-hasil yang didapatkan dari proyek ini guna memastikan bahwa sumber daya dan hasil-hasil yang telah didapatkan tersebut bermanfaat untuk komunitas ISEAL dan mengagihkannya melalui platform-platform daring (*online*) kami.

### Pembayaran hibah

Hibah akan dibayarkan dua kali setahun. Angsuran pertama akan dibayarkan pada saat penandatanganan kesepakatan hibah. Angsuran selanjutnya akan dibayarkan setelah kami menerima laporan tertulis dan laporan keuangan sesuai dengan jadwal yang telah disetujui di dalam kesepakatan hibah.

Tagihan yang diajukan kepada ISEAL Innovation Fund harus dalam mata uang Francs Swiss sebagai mata uang dari donor utama kami, SECO.

### Komunikasi

Dengan menerima hibah kami, Anda setuju untuk memberikan akses terhadap komunikasi yang Anda lakukan mengenai proyek-proyek Anda kepada donor utama kami, SECO. Kami telah membuat panduan mengenai keterbukaan donor dan komunikasi untuk membantu para penerima hibah memenuhi syarat ini. Panduan dapat dilihat di [isealalliance.org/fund](http://isealalliance.org/fund).

### Modifikasi

**Permintaan untuk mengubah anggaran:** Penerima hibah yang ingin melakukan perubahan-perubahan terhadap butir-butir anggaran tertentu yang bernilai CHF 5.000 atau lebih yang tercantum di dalam kesepakatan hibah wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari ISEAL Innovation Fund. Penerima hibah harus menghubungi ISEAL Innovation Fund dan memberikan penjelasan ringkas mengenai substansi dan banyaknya perubahan yang diusulkan. Jika ISEAL Innovation Fund memutuskan bahwa dokumentasi tambahan diperlukan, kami akan meminta penerima hibah untuk menyerahkan laporan keuangan yang telah direvisi sesuai dengan realokasi yang dilakukan, atau, jika dianggap perlu, menyerahkan anggaran baru dengan menggunakan anggaran terperinci yang telah disusun pada tahap pembuatan kontrak. Formulir Permohonan Realokasi Anggaran akan dilampirkan pada kesepakatan hibah.

**Permohonan Perpanjangan Proyek:** Penerima hibah yang ingin memperpanjang masa hibah harus memberikan penjelasan ringkas dan sejauh mana perubahan yang diusulkan kepada ISEAL Innovation Fund. Jika ISEAL Innovation Fund menetapkan bahwa dokumentasi tambahan diperlukan, penerima hibah akan diminta untuk melengkapi dan menyerahkan Formulir Permohonan Perpanjangan dengan seluruh lampiran yang diperlukan. Penyerahan harus dilakukan tiga bulan sebelum akhir masa hibah. Formulir Permohonan Perpanjangan akan dilampirkan pada kesepakatan hibah.

Harap dicatat bahwa kami tidak akan dapat memperpanjang proyek setelah tanggal 31 Juni 2022.

### Audit

**Audit tahunan:** Selama proyek berlangsung, ISEAL Innovations Fund dapat melakukan audit tahunan kepada para penerima hibah. Audit mencakup permintaan informasi yang serupa dengan yang kami minta di kuesioner uji kelayakan pra-kontrak. Kami juga akan meminta informasi mengenai pemanfaatan hibah, penunjukkan dan penggunaan pihak ketiga, catatan-catatan, dan melakukan kunjungan ke lokasi atau pertemuan di luar lokasi.

**Pembukuan dan pencatatan:** Kami meminta kepada para penerima hibah untuk melakukan pencatatan secara saksama segala pengeluaran yang berkaitan dengan proyek selama sekurang-kurangnya empat tahun setelah hibah ditutup. Pada saat dilakukan audit oleh ISEAL Innovations Fund maupun pendonor utama kami SECO, kami mengharapkan para penerima hibah agar dapat memberikan akses yang semestinya terhadap berkas-berkas, catatan-catatan, tempat dan karyawan jika diperlukan.

Versi bahasa Inggris dokumen ini akan selalu berlaku jika terdapat perbedaan atau pertentangan pendapat antara versi bahasa Inggris dan versi terjemahan lainnya.

Di ISEAL Innovations Fun, kami selalu terbuka menerima masukan dan akan menyambut dengan senang hati segala saran agar kami dapat memberikan pengalaman yang lebih menyenangkan kepada para pemohon. Beritahukan kepada kami hal-hal yang dapat kami perbaiki dengan menghubungi [fund@isealalliance.org](mailto:fund@isealalliance.org).